



SPECIFIEKE LERARENOPLEIDING (SLO)

Infobrochure



www.cvolino.be

Tel. 011/54.67.96



SPECIFIEKE LERARENOPLEIDING (SLO)

INHOUDSTAFEL

1.	Doel van de opleiding	p. 2
2.	Algemeen	p. 2
3.	Structuur en duur	p. 2
4.	Organisatie van de lessen	p. 2
5.	Gecombineerd onderwijs	p. 3
6.	Studiebewijs	p. 3
7.	Inschrijving	p. 3
1.	Toelatingsvoorwaarden	p. 4
2.	Inschrijvingsgeld: algemeen	p. 4
3.	Plafond inschrijvingsgelden per schooljaar en per opleiding	p. 4
1.	Opleidingscheques werknemer	p. 5
2.	Opleidingscheques werkgevers	p. 5
4.	Educatief verlof	p. 6
5.	Overige nuttige informatie	p. 6
6.	Vereiste documenten bij de inschrijving	p. 6
7.	Inschrijving en bijkomende inlichtingen	p. 7
1.	Secretariaat	p. 7
2.	Module-aanbod	p. 7
3.	Prijs opleiding	p. 7
8.	Overzicht van de opleiding	p. 9
9.	Gedetailleerde beschrijving van de modules	p.10
10.	Vrijstellingenbeleid	p.20
11.	Samenwerking IKZ, taal- en studiebeleid ... Smartschool	p.21
12.	Visie en didactisch concept van de SLO	p.22
13.	Ligging: CVO LINO Lommel	p.24

1. Doel van de opleiding

De lerarenopleiding wordt georganiseerd door het volwassenenonderwijs. Zij biedt de mogelijkheid tot het behalen van het diploma van leraar.

De opleiding heeft tot doel aan de kandidaat-leerkrachten een volledige pedagogische en didactische scholing te verschaffen, noodzakelijk voor het degelijk onderrichten van hun specialiteit.

Aan de gediplomeerden die in ondernemingen belast zijn met de vorming van personeel, biedt deze opleiding eveneens nuttige kennis, informatie en vaardigheden.

2. Algemeen

De specifieke lerarenopleiding omvat 60 studiepunten, waarvan 30 studiepunten voor het theoretisch gedeelte en 30 studiepunten voor het praktisch gedeelte. Dit laatste wordt dan nog opgedeeld in 15 studiepunten voor de praktijkgerichte onderwijsactiviteiten (PO: praktijk verbonden aan de opleidingsinstelling) en 15 studiepunten voor de preservicetraining (PT: praktijk verbonden aan de stagescholen). De opleiding is modulair en aan elke eenheid is een PO- en een PT-component verbonden.

3. Structuur en duur

Minimumduur van de opleiding: 2 jaar. Afhankelijk van het behaalde diploma (lager secundair onderwijs/hoger secundair onderwijs of hoger onderwijs) volgt de cursist 4 of 5 semesters. Elk semester duurt 20 weken.

Schoolvakanties: 1 week herfstvakantie; 2 weken kerstvakantie; 1 week krokusvakantie; 2 weken paasvakantie; 2 maanden zomervakantie en de wettelijke feestdagen.

4. Organisatie van de lessen

De opleiding is modulair. Na elke succesvol afgelegde module ontvang je een deelattest.

De lessen vinden plaats in CVO Lino, Campus Mercurius, Mudakkers 25, 3920 Lommel. De lessen worden op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond gegeven van 18u00 tot 21u30 of tot ten laatste 22u00 afhankelijk van het gecombineerd

onderwijs en op zaterdagvoormiddag van 9:00h-12:35h. De cursisten kiezen hieruit 2 mogelijkheden.

Een semester (module) loopt van 1 september tot en met 31 januari of van 1 februari tot en met 30 juni.

De evaluatie gebeurt permanent en op het einde van elke module zijn er proeven voorzien in januari en juni. Eventuele herexamens zijn voorzien in februari en augustus.

5. Gecombineerd onderwijs

Wij bieden alle modules voor minstens 25% in gecombineerd onderwijs aan. Zo kunnen de cursisten een deel van de leerstof zelfstandig verwerken. Hiervoor maken wij gebruik van het elektronisch leerplatform Smartschool.

6. Studiebewijs

Na het succesvol beëindigen van de verschillende modules ontvangt de cursist een diploma van leraar.

7. Inschrijving

Inschrijven kan op het secretariaat in Lommel.

1. Toelatingsvoorwaarden

1. De kandida(a)t(e) moet minstens in het bezit zijn van het gehomologeerd getuigschrift of diploma Hoger Secundair Onderwijs.
Indien je enkel beschikt over een diploma ASO is het niet aan te raden de opleiding te volgen om les te geven. Je dient over nuttige ervaring te beschikken of een vervolgdiploma te behalen.
2. Als je niet voldoet aan de voorwaarde onder punt 1, kan je slechts toegelaten worden indien je de leeftijd van 21 jaar bereikt op 31 december van het kalenderjaar waarop je je inschrijft. Je bent dan verplicht om een extra voorbereidend semester met OTV (Opstap taal) en OAV (Opstap Algemene Vorming) te volgen. De opstapmodules worden niet ingericht in CVO Lino. Je kan hiervoor onder meer terecht in CVO-STEP te Hasselt (www.cvo-step.be).

2. Inschrijvingsgeld: algemeen

Het inschrijvingsgeld van de opleiding is afhankelijk van het aantal eenheden dat je wil volgen.

Het decreet betreffende het volwassenenonderwijs voorziet voor het inschrijvingsgeld in het volwassenenonderwijs een **standaardtarief van 1 euro per lestijd**.

Voor enkele specifieke categorieën van cursisten voorziet het decreet hetzij een volledige vrijstelling hetzij een gedeeltelijke vrijstelling van het inschrijvingsgeld.

Volledige vrijstelling van het inschrijvingsgeld:

- alle cursisten met een inkomen uit maatschappelijke dienstverlening of een leefloon of die ten laste zijn van één van deze categorieën;
- asielzoekers die materiële hulp genieten;
- gedetineerden;
- cursisten die een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering krijgen en die een opleiding volgen die door de VDAB erkend is in het kader van een traject naar werk;
- niet-werkende verplicht ingeschreven werkzoekenden die nog geen recht op een wachtuitkering hebben verworven.

Verminderd inschrijvingsgeld 0,25 euro per lestijd:

- cursisten met een inkomen via een wachtuitkering of een werkloosheidsuitkering voor alle opleidingen die niet gevolgd worden in een door de VDAB erkend traject naar werk of ten laste zijn van één van deze categorieën;
- alle cursisten die in het bezit zijn van een van de volgende attesten of die ten laste zijn van een persoon die in het bezit is van een van de volgende attesten:
 - een attest, uitgereikt door de bevoegde overheid, waaruit arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% blijkt;
 - een attest waaruit het recht blijkt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten;
 - een attest waaruit de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap blijkt;
- alle cursisten die gedurende twee opeenvolgende schooljaren opleiding gevolgd hebben in een Centrum voor Basiseducatie gedurende ten minste 120 lestijden en dit voorafgaand aan het schooljaar van inschrijving in een Centrum voor Volwassenenonderwijs.

3. Plafond inschrijvingsgelden per schooljaar en per opleiding:

• **Begrenzing op 400 euro inschrijvingsgeld per schooljaar en per opleiding**

Een cursist betaalt per schooljaar een maximum van 400 euro per opleiding. Indien de cursist tijdens een bepaald schooljaar meerdere opleidingen volgt, dan betaalt hij per

gevolgde opleiding een maximum van 400 euro. De plafonnering per schooljaar is niet overdraagbaar naar een ander Centrum voor Volwassenenonderwijs.

- **Begrenzing op 1.200 euro per opleiding**

Een cursist betaalt per opleiding een maximum van 1.200 euro. Deze plafonnering is geldig gedurende vier schooljaren. De opleiding moet met andere woorden binnen een periode van vier schooljaren worden afgerond, in het andere geval is enkel nog de begrenzing van 400 euro per opleiding per schooljaar van toepassing.

Indien de cursist tijdens een periode van vier schooljaren meerdere opleidingen volgt, dan betaalt hij per gevolgde opleiding een maximum van 1.200 euro. De plafonnering per opleiding is overdraagbaar naar een ander Centrum voor Volwassenenonderwijs.

- **Begrenzing steeds afgerekend op 400 euro of 1.200 euro**

Het plafond van 400 euro per opleiding per schooljaar en 1.200 euro per opleiding gedurende maximum vier schooljaren kan niet overschreden worden.

De plafonnering van het inschrijvingsgeld dient met andere woorden beschouwd te worden als een categorie voor gedeeltelijke vrijstelling van het betalen van inschrijvingsgeld.

Bijkomende informatie over vrijstellingen van inschrijvingsgelden op www.cvolino.be

3.1. Opleidingscheques werknemer

Betalen kan met opleidingscheques voor werknemers.

Het voordeel bij opleidingscheques voor werknemers is dat de overheid voor de helft van het bedrag, vermeld op de cheques, tussenkomt zodat het volgen van de opleiding heel wat goedkoper wordt. Bij betaling mag het bedrag van de opleidingscheques het verschuldigde inschrijvings-/cursusgeld niet overschrijden. Indien je niet tijdig het verschuldigde inschrijvings-/cursusgeld met opleidingscheques kan betalen, moet het inschrijvings-/cursusgeld contant betaald worden. Het contant betaalde bedrag zal jou teruggestort worden na afgifte van de opleidingscheques, voor zover deze geldig zijn.

Bijkomende info voor bestelling op www.vdab.be/opleidingscheques of telefonisch op het nummer 0800/30 700.

3.2. Opleidingscheques werkgevers

Betalen kan met opleidingscheques voor werkgevers.

Het voordeel van opleidingscheques voor werkgevers is dat de werkgever effectief maar de helft betaalt van de waarde van de cheques. Wanneer je werkgever hiervan gebruik wenst te maken, dien je dit te melden aan het secretariaat om een factuur te laten opmaken met de nodige gegevens die je dan aan je werkgever moet bezorgen. Let wel op, beide opleidingscheques kunnen niet gecombineerd worden.

Bijkomende info www.beaweb.be (ondernemerschapspportefeuille)

3.3 Inschrijvingsgeld per module

In het inschrijvingsgeld zijn kosten voor cursussen en kopieën inbegrepen, maar geen handboeken.

Modules/ eenheden	Lessuren	Inschrij- vingsgeld + cursus-geld	Gedeeltelijke vrijstelling inschrijvings- geld	Volledige vrijstelling inschrijvings- geld
Basisinschrijving per semester		15 €	15 €	15 €
OMA, LEV, BEG, GRM	40	44,90 €	14,90 €	4,90 €
COO, PPC, DCA, DCS	80	89,80 €	29,80 €	9,80 €
DCP, DCO	120	134,70 €	44,70 €	14,70 €

Dit is de kostprijs per module (optellen indien meerdere modules gelijktijdig gevolgd worden).

4. Educatief verlof

Er is mogelijkheid tot educatief verlof (kredieturen). De opleiding geeft recht op betaald educatief verlof voor zover je minstens 4/5 tewerkgesteld bent in de privé-sector en regelmatig de lessen volgt.

5. Overige nuttige informatie

Via de website: www.ond.vlaanderen.be/bekwaamheidsbewijzen kan je opzoeken voor welke vakken je onderwijsbevoegdheid hebt in het gewoon secundair onderwijs. Interessante informatie voor toekomstige leerkrachten is ook te vinden via de website "word leerkracht" : www.ond.vlaanderen.be/leraren.

6. Vereiste documenten bij de inschrijving

- Een voor eensluidend verklaard afschrift van het hoogst behaalde diploma/getuigschrift
- Kopie van je identiteitskaart
- Kopie van je SIS-kaart
- Een recente pasfoto

- Cursisten die reeds met succes een aantal eenheden in een andere instelling volgden, worden verzocht bij de inschrijving de deelattesten, behaald in de vorige instelling, mee te brengen
- De nodige attesten voor het bekomen van vrijstelling van inschrijvingsgeld

OPGELET

Er kan niet telefonisch ingeschreven of gereserveerd worden. Inschrijven kan op het secretariaat in Lommel, mits contante betaling van het opleidingsgeld (ook opleidingscheques). Je kan betalen met bancontact.

7. Inschrijvingen en bijkomende inlichtingen :

7.1. Secretariaat: Mudakkers 25, 3920 Lommel, Tel. 011.546796.

Openingsuren schooldagen:

	Voormiddag	Namiddag	Avond
Maandag	8u30-	- 16u30	18u tot 22u
Dinsdag	8u30-	- 16u30	18u tot 22u
Woensdag	8u30-	- 16u30	18u tot 22u
Donderdag	8u30-	- 16u30	18u tot 22u
Vrijdag	8u30 - 13u00	Gesloten	Gesloten
Zaterdag	8u30 - 12u35	Gesloten	Gesloten

Openingsuren schoolvakantie:

Vanaf 16 augustus is het secretariaat open van maandag tot vrijdag: 9-12u, 13-16u, 18-20u (behalve vrijdagavond).

7.2. Module-aanbod:

Het volgende leertraject wordt standaard 2 avonden per week aangeboden of in een combinatie van 1 avond met een zaterdagvoormiddag. Andere leertrajecten kunnen op het secretariaat besproken worden (afhankelijk van het aantal avonden dat er les gevolgd wordt).

7.3. Prijs opleiding:

Periode	Gediplomeerden Lager Secundair Onderwijs Eenheden + vakken + aantal uren	Inschrijvingsgeld + cursusgeld	Gedeeltelijke vrijstelling Inschrijvingsgeld	Volledige vrijstelling Inschrijvingsgeld
Sem 1	OTV Opstap taalvaardigheid 6u/w OAV Opstap algemene Vorming 4u/w	224,50 €	74,50 €	24,50 €

OPGELET! CVO Lino organiseert modules OTV en OAV niet.

Periode	Gediplomeerden Hoger Secundair Onderwijs Eenheden + vakken + aantal uren	Inschrijvingsgeld + cursusgeld	Gedeeltelijke vrijstelling Inschrijvingsgeld	Volledige vrijstelling Inschrijvingsgeld
Sem 1	DCA Didactische competentie algemeen 4u/w COO Communicatie en overleg 4u/w	179,60 €	59,60 €	19,60 €
Sem 2	PPC Psychopedagogische competentie 4u/w DCP Didactische competentie praktijkinitiatie 6u/w	229,50 €	79,50 €	29,50 €
Sem 3	BEG Begeleiding 2u/w GRM Groepsmanagement 2u/w DCO Didactische competentie oefenlessen 6u/w	224,50 €	74,50 €	24,50 €
Sem 4	OMA Onderwijs en maatschappij 2u/w LEV Leerkracht en verantwoordelijkheden 2u/w DCS Didactische competentie stage 4u/w	179,60 €	59,60 €	19,60 €

+ Basisinschrijving € 15,00 per semester

8. Overzicht van de opleiding

Opstap: niet in CVO Lino	200 lestijden	
Opstap taalvaardigheid	120 lestijden	p10
Opstap algemene vorming	80 lestijden	p10

Maatschappelijke en beroepsgerichte competentie	80 lestijden	
Onderwijs en maatschappij	40 lestijden	p10
Leraar en verantwoordelijkheden	40 lestijden	p11

Pedagogisch-organisatorische competentie	160 lestijden	
Communicatie en overleg	80 lestijden	p12
Begeleiding	40 lestijden	p13
Groepsmanagement	40 lestijden	p14

Psycho-pedagogische competentie	80 lestijden	
Psycho-pedagogische competentie	80 lestijden	p15

Didactische competentie	400 lestijden	
Didactische competentie algemeen	80 lestijden	p16
Didactische competentie praktijkinitiatie	120 lestijden	p17
Didactische competentie oefenlessen	120 lestijden	p18
Didactische competentie stage	80 lestijden	p19

9. Gedetailleerde beschrijving van de modules

Alle ECTS-fiches (European Credit Transfer System) van alle modules kan je downloaden van de algemene website en van Smartschool.

OTV - Opstap taalvaardigheid (120lt)

CVO Lino richt deze module niet in. Je kan hiervoor terecht in CVO Step te Hasselt (www.cvo-step.be) of in een ander CVO met een lerarenopleiding.

OAV - Opstap algemene vorming (80lt)

CVO Lino richt deze module niet in. Je kan hiervoor terecht in CVO Step te Hasselt (www.cvo-step.be) of in een andere lerarenopleiding.

OMA - Onderwijs en maatschappij (40lt)

Leerinhouden

Het is van belang om het leerkrachtenberoep te situeren binnen de context van de school, de bredere onderwijscontext en de maatschappij. Het onderwijs bepaalt haar maatschappelijke opdracht immers in wisselwerking met de maatschappij. Dit is herkenbaar in de doelen, inhoud en methodiek van het onderwijs, de wijze van beleid voeren en de beleidsthema's.

Thema's als de historiek, de internationalisering en de vrijheid van onderwijs worden uitgebreid besproken. Ook de beleidsvoering in en de structuur van het onderwijs komen aan bod.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

30 contacturen en 10 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdracht
- Stagebundel PT

Evaluatie

- Permanente evaluatie en/of schriftelijk openboekexamen.
- Stagebundel PT
- PO-opdracht
- Attitude

LEV - Leraar en verantwoordelijkheden (40lt)

Leerinhouden

Onze maatschappij, en dus ook het onderwijs, kent een toenemende regelgeving. De leerkracht dient hiermee gepast om te gaan door zich op de hoogte te stellen van de eigen rechtszekerheid en die van de leerlingen. Bovendien is het van belang weet te hebben van de wettelijke en reglementaire verantwoordelijkheden en verplichtingen met betrekking tot het lerarenberoep.

Onder meer de rechten en plichten van leerlingen en leerkrachten, de aansprakelijkheid als leerkracht, de soorten bekwaamheidsbewijzen en het verloop van een loopbaan in het onderwijs worden besproken.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

30 contacturen en 10 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdracht
- Stagebundel PT-opdracht

Evaluatie

- Permanente evaluatie en/of schriftelijk openboekexamen
- PO-opdracht
- Stagebundel PT-opdracht
- Attitude

COO - Communicatie en overleg (80lt)

Leerinhouden

Iedereen communiceert, maar de leerkracht is een van die mensen die professioneel moet zijn op dit gebied. Je leert hoe je op een aangename manier een groep mensen kan toespreken. Het spreken voor een publiek wordt theoretisch benaderd en vanzelfsprekend ook geoefend. Als leerkracht moet je echter niet alleen omgaan met groepen leerlingen maar ook met individuele leerlingen, ouders, collega's, directie, ... Deze relaties worden mede bepaald door de manier waarop je je naar anderen toe gedraagt, m.a.w. hoe je communiceert. Hoe duidelijk zijn we in de boodschappen die we aan anderen overbrengen, hoe voorkomen we misverstanden, hoe gaan we om met conflicten? We schenken ook bijzondere aandacht aan taalvaardigheid.

Dit deel van de opleiding ervaart menig cursist niet alleen als nuttig in zijn functie als leerkracht, maar ook in zijn persoonlijk leven.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs:

55 contacturen en 25 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus communicatie & overleg
- Oefeningenbundel communicatie & overleg en PO-opdracht
- Facultatief: communicatief vaardig onderwijzen (André Vyt, uitgeverij Garant ISBN 90-441-1334-8)
- Stagebundel PT-opdrachten

Evaluatie

- Permanent: schriftelijke oefeningen, mondelinge oefeningen
- PO-opdracht
- Examen: schriftelijke oefeningen en kennisvragen
- Stagebundel PT-opdrachten
- Attitude

BEG - Begeleiding (40lt)

Leerinhouden

In dit vak verwerft de cursist kennis, inzichten, vaardigheden en een zekere attitude die nodig zijn om gepaste acties te ontwerpen ter bevordering van het welbevinden van de leerling. Het accent ligt op het wat en het waarom van de leerlingenbegeleiding. Verder worden verschillende probleemgedragingen geanalyseerd en geëxploreerd en wordt er gezocht naar manieren om het probleem individueel alsook naar de gehele klas toe aan te pakken.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

30 contacturen en 10 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdrachten
- Stagebundel PT-opdrachten

Evaluatie

- Permanente evaluatie en/of schriftelijk openboekexamen
- Bundel PO-opdracht
- Stagebundel PT-opdracht
- Attitude

GRM - Groepsmanagement (40lt)

Leerinhouden

Voor het vak groepsmanagement is het belangrijk inzicht te verwerven in het leiden en begeleiden van groepen, individueel en in samenspraak met het schoolteam, om vanuit inzicht in de groepsdynamica te komen tot een optimaal leer- en leefklimaat en een efficiënt les- en dagverloop.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

30 contacturen en 10 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdrachten
- Stagebundel PT-opdrachten

Evaluatie

- Permanente evaluatie en/of schriftelijk openboekexamen.
- Het praktijkgedeelte zal peilen naar het onderkennen van groepsdynamische processen en eveneens peilen naar de mate waarin de cursist zijn stijl van leraar-zijn kritisch kan bevragen
- Bundel PO-opdrachten
- Stagebundel PT-opdrachten
- Attitude

PPC – Psycho-pedagogische competentie (80lt)

Leerinhouden

De cursisten maken kennis met verschillende psycho-pedagogische concepten die ze uiteindelijk leren herkennen, observeren, interpreteren en beoordelen in de praktijk. Deze concepten hebben voornamelijk betrekking op leerprocessen van leerlingen en interactieprocessen tussen leerlingen/leerkracht/collega's.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

52 contacturen en 28 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdrachten
- Stagebundel PT-opdrachten

Evaluatie

- Permanente evaluatie op basis van observaties, productevaluaties (= schriftelijke neerslag van werkstukken) en/of schriftelijk examen
- Productevaluatie: schriftelijk examen
- Bundel PO-opdrachten
- Stagebundel PT-opdrachten
- Attitude

DCA - Didactische competentie algemeen (80lt)

Leerinhouden

De cursisten doen kennis op van didactische begrippen die nodig zijn in de klaspraktijk. Met didactische begrippen bedoelen we doelstellingen, beginsituatie, leerinhoud, didactische principes, didactische werkvormen, media en evaluatie. We vertrekken vanuit de didactische spiraal van Tielemans, werken de elementen van de spiraal uit om deze terug samen te brengen in het maken van een lesvoorbereiding.

Instapvereisten

Geen

Gecombineerd onderwijs

52 contacturen en 28 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Cursus
- Bundel PO-opdracht
- Stagebundel PT-opdracht

Evaluatie

- Evaluatie van de theorie: permanente evaluatie: aan de hand van een portfolio bewijst de cursist dat hij de competenties bereikt heeft.
- Evaluatie van de PO-opdracht: de cursisten krijgen de opdracht een werk te maken rond didactische werkvormen, dat ze zelf voor de klas brengen.
- Evaluatie van de PT-opdracht: de cursisten observeren in hun stageschool een les en maken de daartoe behorende opdrachten.
- Attitude

DCP - Didactische competentie praktijkinitiatie (120lt)

Leerinhouden

Via een aantal in de tijd beperkte oefenmomenten trachten de cursisten doelgerichte leer- en ontwikkelingsprocessen op gang te brengen en uit te voeren m.b.t. het didactisch handelen. Dit gebeurt op een ervaringsgerichte, inhoudelijk correcte en stimulerende manier. In deze oefenmomenten en analysemomenten leren cursisten ook de klassieke en nieuwe media efficiënt en doelgericht gebruiken, een aangepaste methodische aanpak hanteren en de nodige proces- en productevaluatie uitvoeren.

Instapvereisten

- DCA: Didactische Competentie Algemeen

Gecombineerd onderwijs

- 74 contacturen en 46 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Draaiboek module
- Vakspecifiek leerplan (of leerplannen)

Evaluatie

- Permanente evaluatie op basis van:
 - Theorie: lesvoorbereidingen, peerevaluaties, zelfevaluaties, evaluatievormen, attitude
 - OP: lesuitvoeringen van oefenmomenten
 - PP: beoordeling van de lesverslagen en het uitgewerkt leer- of onderwijsmiddel

DCO - Didactische competentie oefenlessen (120lt)

Leerinhouden

Tijdens de module oefenen de cursisten hun didactische vaardigheden in gesimuleerde omstandigheden. Dit houdt in dat er telkens een student de leiding heeft over de klasgroep van zijn medestudenten. Bij elke oefenles die de student voor de klas brengt hoort een schriftelijke voorbereiding volgens een opgelegd model. Na elke oefenles volgt een bespreking door de student zelf (zelfevaluatie), door de medecursisten (peerevaluatie) en door de lector.

Instapvereisten

- DCA: Didactische Competentie Algemeen
- DCP: Didactische Competentie Praktijkinitiatie

Gecombineerd onderwijs

- 74 contacturen en 46 uren afstandsonderwijs

Studiemateriaal

- Bundel "SLO-module DCO: didactische competentie oefenlessen"

Evaluatie

Permanente evaluatie op basis van:

- De gegeven oefenlessen (minimum 2), rekening houdend met de progressie van de cursist-lesgever
- De lesvoorbereiding van elke les
- Een evaluatie die de cursist voor elke les opstelt
- Zelfevaluaties
- Peerevaluaties
- Attitude van de cursist tijdens de oefenlessen.
- PT-opdracht

DCS - Didactische competentie stage (80lt)

Leerinhouden

De inhoud van de stage is opgesplitst in twee gebieden:

- De luisterstage
- De oefenstage

Instapvereisten

- DCA: Didactische Competentie Algemeen
- DCP: Didactische Competentie Praktijkinitiatie
- DCO: Didactische Competentie Oefenlessen

Studiemateriaal

- 3 bundels met de uitleg over de stage
- De stagiair stelt gedurende de stageperiode zelf een portfolio samen

Evaluatie

De evaluatie gebeurt op grond van de beoordeling van de:

- oefenlessen
- stagemap (portfolio)
- attitude

10. Vrijstellingenbeleid

Vanaf 1 september 2011 is het vrijstellingenbeleid gewijzigd. Er wordt enkel vrijstelling verleend voor theorie en PO (praktijkgerichte onderwijsactiviteiten). De PT-opdracht (preservicetraining) dient altijd afgelegd te worden.

Procedure:

Cursisten schrijven in voor de module en komen naar de les.

Cursisten kunnen de volledig uitgeschreven procedure en invuldocumenten downloaden van Smartschool (map SLO-info cursisten).

Na een intakegesprek met de EVC/EVK-verantwoordelijke kunnen cursisten al dan niet een dossier indienen volgens de opgegeven criteria.

Voor de modules DCP, DCO en DCS kunnen geen vrijstellingen aangevraagd worden.

Na inzage van het dossier kunnen er **drie soorten beslissingen** genomen worden:

1. vrijstelling (V)
2. mogen deelnemen aan de assessmentproef (A)
3. geen vrijstelling

Indien je mag deelnemen aan de proef zal er op basis van de resultaten een beslissing genomen worden of je een vrijstelling krijgt.

WERKWIJZE:

1. Intakegesprek met de EVC/EVK-verantwoordelijke Miet Nivelle
2. Bekendmaking A of V i.v.m. ingediend vrijstellingsdossier of portfolio
3. Assessmentsproef(/-ven) afleggen
4. Bekendmaking uitslag assessment

11. Samenwerking, IKZ, taal- en studiebeleid, Smartschool

1. Samenwerking

CVO Lino werkt samen met andere lerarenopleidingen in Limburg in het Netwerk voor de Ontwikkeling van Expertise voor de Limburgse Lerarenopleidingen (NOVELLE) (meer info op <http://www.nouvelle.be>).

2. Interne kwaliteitszorg (IKZ)

De specifieke lerarenopleiding wordt onderworpen aan een kwaliteitscontrole door een externe visitatiecommissie. Naast deze vorm van externe kwaliteitscontrole streven we ernaar om een systeem van interne kwaliteitszorg uit te bouwen. Het schrijven van een zelfevaluatierapport vormt hiertoe een eerste aanzet. Een grondige zelfevaluatie vereist dat we met een kritische blik de lerarenopleiding doorlichten. Hierbij is het belangrijk om alle belanghebbenden te betrekken: personeelsleden, cursisten, alumni en het beroepenveld. We trachten dan ook de cursisten actief te betrekken bij de evaluatie van de opleiding. We zullen hen onder meer bevragen aan de hand van enquêtes en via gesprekken in resonantiegroepen.

3. Taal- en studiebeleid

Wij schenken bijzondere aandacht aan de taalvaardigheid van onze cursisten, die als toekomstige leerkrachten een voorbeeldfunctie hebben op dit vlak. In functie van het taal- en studiebeleid kunnen cursisten verplicht worden om mee te werken aan cursistenbevestigingen, screenings en intakes. Cursisten krijgen op die manier de kans om eventuele hiaten bij te werken via gerichte oefeningen.

4. Smartschool

De SLO gebruikt het elektronisch leerplatform Smartschool. Dit biedt een waaier aan mogelijkheden:

- Leerkrachten kunnen informatie plaatsen op het platform zodat deze info voor de cursisten toegankelijk is (bv. weblinks, powerpointpresentaties, ...)
- Cursisten kunnen opdrachten in elektronische vorm opladen
- Intern berichtensysteem
- Forum
- Cursisten kunnen algemene informatie steeds raadplegen (bv. lessenroosters, examenroosters, stageformulieren, ...)
- De praktische organisatie van gecombineerd onderwijs.

12. Visie en didactisch concept van de SLO

SLO deelt de missie van CVO Lino, je kan deze downloaden van www.cvolino.be

Visie op de SLO

➤ **Wij willen al onze cursisten de kans bieden leerkracht te worden.** De instroom in de SLO is zeer divers. Wij willen iedereen gelijke kansen bieden ongeacht leeftijd, geslacht, religieuze of politieke overtuiging, vooropleiding of eventuele beroepservaring.

➤ **Wij bieden de cursisten de kans om kennis, vaardigheden en attitudes te verwerven door een krachtige leeromgeving te creëren.** Dit houdt in:

- het hanteren van activerende werkvormen en zoeken naar een goed evenwicht tussen theorie en praktijk;
- het streven naar competentiegericht leren;
- een elektronisch leerplatform en gecombineerd onderwijs aanbieden waardoor een uitwisseling van informatie tussen cursisten onderling en cursist en docent geoptimaliseerd wordt;
- cursisten vertrouwd maken met actuele media met als doel hun zelfstandigheid te bevorderen.
- dat de docent de coach is die de cursist begeleidt in zijn/haar eigen leerproces.

Dit alles willen we realiseren in nauwe samenwerking met het werkveld zodat we kunnen inspelen op de eisen die het onderwijs stelt.

➤ **Volwassenen zijn onze doelgroep.** Velen hebben er bij aanvang van de les reeds een volledige dagtaak opzitten. We willen dan ook kwaliteitsvol onderwijs bieden in een motiverende context:

- de relatie tussen de cursist en de docent is evenwichtig en wordt gekenmerkt door openheid;
- de sfeer is gemoedelijk. We trachten de combinatie van gezin, werk en studie voor onze cursisten te faciliteren;
- de lessen zijn boeiend doordat er gevarieerd wordt met werkvormen;
- de docenten zijn enthousiast en streven boeiende lessen na.

➤ **De noden van de cursist staan centraal.** We willen zorgen voor een open klimaat:

- de docenten vormen een aanspreekpunt en ze zijn vlot bereikbaar.

Laagdrempeligheid is ons motto;

- we willen flexibel zijn en streven naar een begeleiding op maat;

- we geven onze cursisten inspraak en bevragen hen regelmatig.

- **We trachten ook de reflectievaardigheden van onze cursisten te bevorderen** zodat zij kunnen uitgroeien tot zelfbewuste docenten die de basiscompetenties van de leraar onder de knie hebben. Wij willen een leergierige attitude stimuleren en met onze opleiding een schakel zijn in het levenslang en levensbreed leren van onze cursisten.
- **Tot slot streven we ernaar de kwaliteit van de opleiding te waarborgen** door voldoende flexibiliteit, reflectie op micro- meso- & macroniveau, competente docenten en een degelijk uitgewerkte kwaliteitszorg.

Het didactisch concept

Het didactisch concept verduidelijkt hoe het leren van cursisten vorm gegeven en ondersteund wordt en hoe de opleidingsdoelstellingen binnen de gegeven randvoorwaarden op een best mogelijke manier worden gerealiseerd.

Vertrekkende van de opleidingsvisie en -doelstellingen geven wij het onderwijs vorm vanuit de visie van het constructivisme. Het constructivisme kenmerkt zich door de **actieve rol die de cursist dient op te nemen in zijn leerproces. De kerntaak van de docent wordt dan ook om het individuele leerproces te begeleiden en ondersteunen.**

Het constructivisme vraagt van de cursist een andere mentaliteit. Hij wordt niet langer beschouwd als een leeg vat, dat gevuld dient te worden met zoveel mogelijk kennis, maar hij hoort zijn kennis zelf op te bouwen. **Een basishouding van verantwoordelijkheid en openheid is dan ook noodzakelijk. De cursisten leren eveneens van elkaar (interactief leren).** Bovendien leert de cursist reflecteren op het eigen handelen, waardoor hij in staat is te leren en het eigen lerend vermogen te ontwikkelen (*kritisch reflectief leren*).

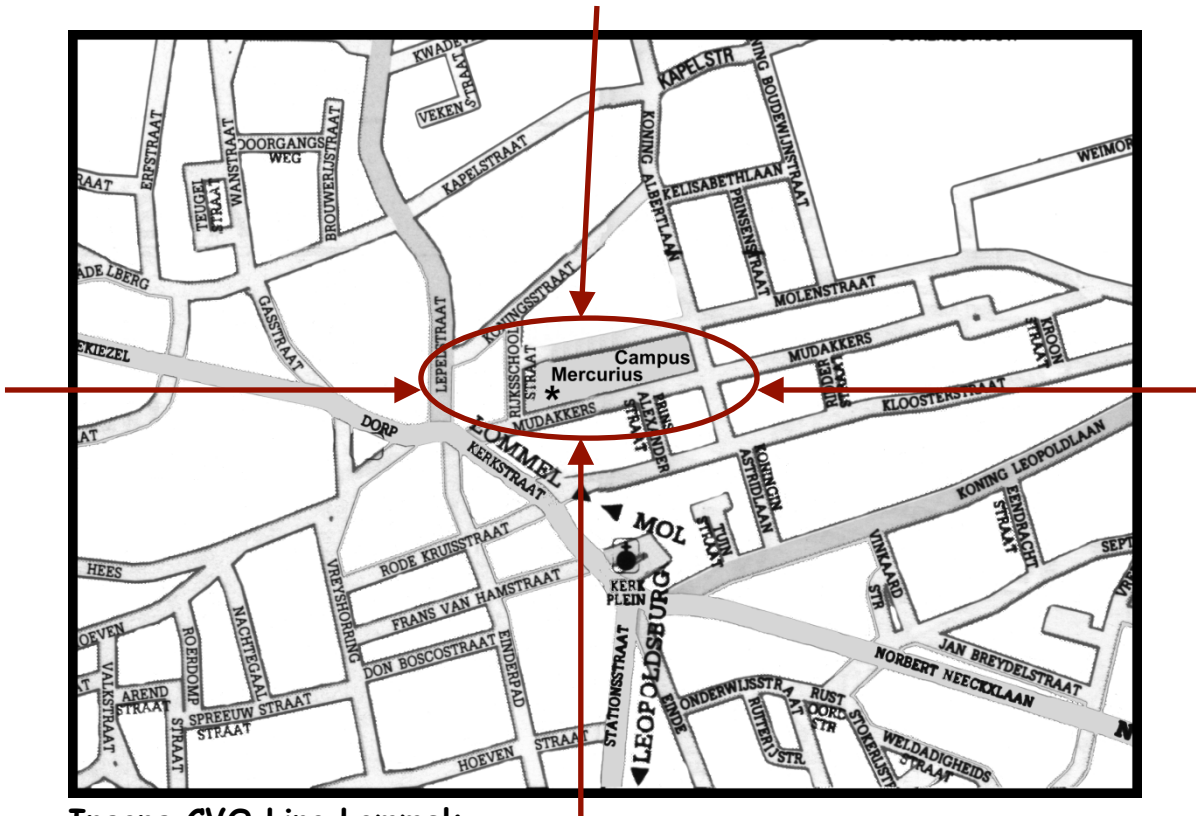
De lector wordt eerder begeleider en coach dan overdrager van informatie. Zijn taak wordt het creëren van een krachtige leeromgeving, waarin cursisten worden gestimuleerd, geholpen en ondersteund bij het zelf opbouwen van hun kennis en vaardigheden.

De relatie tussen de docent en cursist wordt gekenmerkt door een verhouding van vertrouwen en openheid. Zo moet de cursist de verantwoordelijkheid van zijn leerproces durven opnemen en de docent moet durven afstappen van zijn machtspositie ten voordele van vrijheid in de onderwijsleersituatie.

Het algemene doel van het onderwijs is niet langer het overdragen van zoveel mogelijk kennis, maar het ontwikkelen van competenties.

13. Ligging: CVO LINO Lommel, Campus Mercurius, Mudakkers 25

Let op: denk er aan dat er in de straat enkel eenrichtingsverkeer is!!!



Ingang CVO Lino Lommel:



Ruime parkeergelegenheid in de omgeving.
Routebeschrijving zie website www.cvolino.be